

AUTEURSINSTRUCTIES *KUNSTLICHT*

Een manuscript voor *Kunstlicht* bestaat uit:

- **titel(s)**
- **auteursnaam**
- **tekst** (lengte in overleg met redactie)
- **personalia** (max. 50 woorden)
- **noten** (max. 2 pagina's)
- **afbeeldingsbijschriften**
- **afbeeldingen** (digitaal) (aantal in overleg met redactie)

NB: Manuscripten die niet voldoen aan de auteursinstructies worden teruggestuurd met het verzoek deze alsnog door te voeren.

Aanlevering van de tekst

Wanneer u een manuscript wilt indienen, verzoekt de redactie u een volledig Word-bestand, van titel tot en met afbeeldingsbijschriften, digitaal aan te leveren (lettertype: Times New Roman, lettergrootte: 12, regelafstand: enkel). Graag in de bestandsnaam uw naam te verwerken evenals om de hoeveelste versie van uw artikel het gaat (bijvoorbeeld: Piet Jansen versie 1). NB: afbeeldingen dienen NIET in het Word-document 'geplakt' te worden, maar kunnen ieder in een apart TIF of JPG-bestand worden gestuurd naar redactie@tijdschriftkunstlicht.nl. Ziet u verder pagina 5 en 6 van deze instructies voor het aanleveren van de afbeeldingen.

TITEL(S)

Voorzie uw artikel van een pakkende titel en eventueel van een verklarende ondertitel. Beide beginnen met een hoofdletter, maar worden niet onderstreept, vet of in hoofdletters geschreven. Na titel en ondertitel wordt geen punt geplaatst. Zet titel en ondertitel direct onder elkaar, gevolgd door twee witregels (= twee harde returns)

AUTEURSNAAM

Onder de titel(s) volgt uw naam met voornaam of initialen, opnieuw gevolgd door twee witregels.

TEKST

Lengte

Het aantal woorden van de tekst wordt in samenspraak met de redactie vastgesteld en is exclusief de noten en de afbeeldingsbijschriften. Het volledige notenapparaat dient niet langer te zijn dan twee pagina's (op basis van Times New Roman, 12, enkele regelafstand).

Taalgebruik

U dient zich te conformeren aan de voorkeurspelling zoals de Woordenlijst van de Nederlandse Taal (het 'Groene Boekje') die aangeeft. Deze woordenlijst is via internet te raadplegen: <http://woordenlijst.org>.

Opmaak

Artikelen worden aangeleverd in Word (lettertype: Times New Roman, lettergrootte: 12, regelafstand: enkel). De redactie verzoekt u dringend niets aan de standaardinstellingen van het programma te veranderen, dat wil zeggen:

- geen paginering in te voeren

- geen woordafbreekfunctie in te stellen
- geen bredere of smallere kantlijnen in te stellen
- alle tekst, inclusief tussenkopjes, links uit te lijnen en niet uit te vullen
- nieuwe alinea's aan te geven met een enkele tab (tenzij na een witregel)
- **noten aan het eind van de tekst te zetten als ware het lopende tekst en niet via de knop 'noten' in het tekstverwerkingsprogramma aan te maken.** Zie verder onder 'Noten'.

Tussenkopjes

Tussenkopjes dient u tussen twee witregels boven en één onder te plaatsen. Net als titels worden tussenkopjes niet onderstreept, vet of in hoofdletters geschreven en niet gevolgd door een punt. Het gebruik van paragraafnummers dient te worden vermeden.

Titels en speciale (buitenlandstalige) begrippen

Titels van zelfstandige publicaties en kunstwerken alsook titels van tentoonstellingen dient u te cursiveren. Hetzelfde geldt voor speciale (buitenlandstalige) begrippen die niet voorkomen in het Groene Boekje. Samenstellingen van speciale en alledaagse begrippen en afleidingen worden niet gecursiveerd. Dus: *corporate collecting*, maar: corporate-collectingpraktijk. Hetzelfde geldt voor samenstellingen waar een titel deel van uitmaakt. Dus: *Nachtwacht*, maar: Nachtwachtreceptiegeschiedenis.

Cijfers en afkortingen

Getallen tot en met twintig worden voluit geschreven; vanaf 21 gebruikt u cijfers, behalve bij tien-, honderd-, en duizendtallen, et cetera. Vermijd het gebruik van afkortingen.

Citaten

Citaten worden aangegeven door middel van enkele aanhalingstekens. Een citaat binnen een citaat werkt met dubbele aanhalingstekens. Inkorting van een citaat geschiedt door middel van drie punten tussen rechte haakjes: [...]. Bij het citeren van een hele zin valt de punt binnen de aanhalingstekens. Verklarende toevoegingen in de tekst van een citaat geeft u met vierkante haakjes en eventueel uw initialen. Een citaat dient na de punt te worden gevolgd door een bronverwijzing via een noot.

Voorbeeld: 'Wij moesten maar eenzaam wachten op "monsieur Godot", die nooit zou komen.'³

Vreemde talen

Niet-Nederlandse (behalve Engelse) citaten langer dan een zin dienen te worden vertaald.

Hoofdlettergebruik

Hoofdletters conform het groene boekje (zie: <http://woordenlijst.org>). Stijlnamen, stromingen en kunstenaarsgroepen krijgen geen beginkapitaal, dus: het impressionisme, de romantiek. Hoofdletters worden alleen toegepast wanneer de stijl of stroming een eigennaam is, zoals: de Stijl, het Bauhaus of Cobra. Hetzelfde geldt voor historische tijdperken, bijvoorbeeld: de Romantiek, de Middeleeuwen.

Nootverwijzingen

Noten worden aangegeven met een cijfer aan het eind van een zin, direct ná de punt, zonder spaties, haakjes en dergelijke, en corresponderend met het cijfer in het notenapparaat. **Noten halverwege de zin dienen te worden vermeden.**

Voorbeeld: Volgens hem is dat schilderij van Botticelli ontzettend lelijk.⁶

Afbeeldingverwijzingen

Verwijzingen naar afbeeldingen komen tussen haakjes aan het eind van een zin, voor de punt.
Voorbeeld: Volgens hem is dat schilderij van Botticelli ontzettend lelijk (afb. 1).

PERSONALIA

Na de tekst van uw artikel volgen twee witregels en daarna uw personalia, bestaande uit uw naam, waar u studeert of gestudeerd heeft en een korte omschrijving van uw huidige werkzaamheden. Titels van scripties, boeken en dergelijke worden cursief vermeld. Namen van opleidingen, afdelingen, leerstoelen etc. worden geschreven met een hoofdletter (de afdeling Kunst en Cultuur, de opleiding Architectuurgeschiedenis). Personalialia dienen niet langer te zijn dan 50 woorden.

Voorbeeld:

Hubrecht Langman studeerde kunstgeschiedenis aan de Vrije Universiteit te Amsterdam. Onder de titel *De waarde van de Amsterdamse grachten. Een stedenbouwkundige ideeëngeschiedenis* schreef hij in 1994 een doctoraalscriptie over de betekenis die door de eeuwen heen aan de hoofdstedelijke kanalen werd gehecht.

NOTEN

Alle noten bij artikelen in *Kunstlicht* dienen volgens dezelfde richtlijnen te worden gemaakt. Het volledige notenapparaat dient niet langer te zijn dan twee pagina's (op basis van Times New Roman, 12, enkele regelafstand).

Opmaak

Het notenapparaat volgt onder het kopje 'Noten:' aan het eind van de tekst, twee witregels onder uw personalia. Laat het kopje volgen door één witregel. Het nootnummer en de tekst van de noot worden gescheiden door middel van een tab. Achter het nootnummer komt geen punt. Na de tekst van een noot begint u een nieuwe regel (met een harde return).

- Van een auteur noteert u de voorletter(s) en achternaam. Titulatuur wordt weggelaten. In het geval van meerdere auteurs, noteert u maximaal de eerste drie auteurs, gevolgd door 'et al.' (van et alii = en anderen). Na de auteursnaam (-namen) volgt een komma.

- Titel (en ondertitel) worden gecursiveerd. Na de titel(s) volgt een komma. Titel en ondertitel worden gescheiden door een punt. Te lange titels worden ingekort met (...).

- Na auteur(s) en titel(s) volgen, niet gescheiden door komma's, achtereenvolgens: plaats(en) van uitgave, jaar van uitgave en (eventueel) de betreffende pagina('s), bij een enkele pagina afgekort tot p., bij meerdere pagina's tot pp.

- De plaats van uitgave noteert u in het Nederlands: Parijs/Londen (geen Paris/London). Als er meerdere plaatsen van uitgave zijn, noteert u slechts de eerste twee gescheiden door een schuine streep (/), eventueel gevolgd door etc.

- Als u een tweede of latere (her)druk gebruikt, kunt u het eerste jaar van verschijnen tussen haakjes direct tussen de titel (van boek of artikel) plaatsen.

- Als een publicatie uit twee of meer delen bestaat, geeft u dit aan achter de titel met (3 dln.).

Na het jaar van uitgave volgt het aangehaalde deel afgekort als dl. 2, eventueel aangevuld met de titel van het deel tussen twee haakjes.

- Als plaats of jaar van uitgave mankeren, kunt u dit aangeven met s.l. (sine locus =zonder plaats) en s.a. (sine anno = zonder jaar).

- Als paginering ontbreekt, kunt u dit aangeven met z.p. (zonder pagina)

- Wordt in één noot verwezen naar meerdere bronnen, dan worden deze gescheiden door een puntkomma.

SOORTEN PUBLICATIES

Boeken

- 1 K.J. Sembach, *Henry van de Velde (1950)*, New York/Londen etc. 1989, pp. 9-34.
- 2 A. van der Woud, *Het lege land. De ruimtelijke orde van Nederland 1789-1848*, Amsterdam 1987, p. 400.

Tijdschriftartikelen (jaargang, jaar, nummer)

- 3 A. von Graevenitz, 'Hier zijn én daar. De dubbele plaats in de moderne beeldhouwkunst', *Decorum* 11 (1993) 4, pp. 3-9.

Bundels, bloemlezingen, correspondenties

- 4 H. Schmal, 'Een landschap vol steden', in: S. Barends (red.), *Het Nederlandse Landschap. Een historisch-geografische benadering*, Utrecht 1986, pp. 112-115, 118.
- 5 L. van Deyssel, brief aan A. Verwey (7 september 1890), in: H.G.M. Prick (red.), *Briefwisseling tussen Lodewijk van Deyssel en Albert Verwey*, 's-Gravenhage 1986, p. 135.

Tentoonstellingscatalogi (tent.cat.) of collectiecatalogi (coll.cat.)

Catalogi werken zoals boeken (of, indien het een artikel uit een catalogus betreft, als bundels), met na plaats en jaar van uitgave de volgende toevoeging: tent.cat./coll.cat., naam + plaats instelling.

- 6 J.P. ten Berge, T. van Kooten, M. Rijnders, *De schilderijen van Vincent van Gogh in de collectie van het Kröller-Müller Museum*, Otterlo 2003, coll.cat. Kröller-Müller Museum Otterlo.
- 7 M. Buijs, 'Het nieuwe realisme in relatie tot het verleden en in internationale context', in: C. Blotkamp, Y. Koopmans (red.), *Magie en zakelijkheid*, Zwolle 1999, tent.cat. Museum voor Moderne Kunst Arnhem, pp. 35-59.

Bijbel: Bijbelboek met een hoofdstuknummer: verzen.

- 8 II Koningen 7: 13-22.

Kranten

- 9 G. Telgenhof, 'Schouwburg Kunstmin heeft de zwier van vroeger terug', *NRC Handelsblad*, 7 mei 1994.
- 10 B. Barnard, 'Slobbermenten, nee! Dat is niet gezeverd. Het Vlaanderen van Suske, Wiske en Willy Vandersteen', *NRC Handelsblad*, Cultureel Supplement, 3 juni 1994, p. 2.

Brieven (ongepubliceerd)

- 11 Brief van J. Jansen aan P. Pietersen (Amsterdam, 7 mei 1995).

Interviews (ongepubliceerd)

- 12 Interview met H. Hendriks door K. Kloekhoen (Den Haag, 1 april 1990).

Archieven

Naam archief, naam archiefafdeling met nummer en/of 'naam' (evt. datum en jaartal) van document, 'citaat tussen enkele aanhalingstekens'.

- 13 Oud Archief Vrije Universiteit (O.A.V.U.), *Dir not* VI/11 (15 februari 1930), 'De voorzitter heeft gezegd dat (...) wij het hebben moeten over de plaats van de christelijke huisvrouw in onze samenleving.'

14 Nieuw Archief Provincie Flevoland, *Landschapsbouw*, no. 1245 ‘Het debat over de eilanden in het Drontermeer’ (23 maart 1955), ‘Is het nu werkelijk nodig dat eiland naar hem te vernoemen? Ja, dat moet echt.’

Nota's of rapporten

Naam auteurs/redactie, titel nota/rapport, (aantal delen), commissie of afdeling, naam gemeente of rijksdienst, status van nota of rapport, plaats en jaar van uitgave, evt. gebruikte deel, paginanummer.

15 J.W. Clerx, A.G.M. Boots, C. Eesteren, e.a., *Grondslagen voor het verkeer- en vervoersplan van de toekomstige agglomeratie Amsterdam*, Commissie Verkeer en Vervoer, Gemeente Amsterdam, Interim-nota over het stedelijk openbaar vervoer, Amsterdam 1960, p. 7.

Internetbronnen

Voor internetbronnen (of via internet geraadpleegde bronnen) geldt geen vaste schrijfwijze. Indien mogelijk wordt één van bovengenoemde schrijfwijzen aangehouden, maar wanneer dat niet mogelijk is, geldt het criterium dat de bron dusdanig wordt omschreven dat deze door de lezer te achterhalen is. Achteraan de noot wordt het webadres genoemd, gevolgd door de datum van raadpleging.

16 O. Catts, I. Zurr, *The ethical claims of Bio Art: killing the other or self-cannibalism?*, 2003, p. 12, te raadplegen via <http://www.tca.uwa.edu.au>, geraadpleegd 9 juli 2009.

17 Zie onder andere het videowerk *Lying Gillick & The Art of Corporate Assimilation* van kunstenaar L.C. von Sukmeister waarin de kunstenaar Liam Gillick antwoordt op de vraag of kunstenaars zouden moeten anticiperen op het feit dat hun kunst door *corporate collecting* instituten wordt aangekocht. <http://www.vimeo.com/5091074>, geraadpleegd 28 juni 2009.

Herhalingen in noten

Bij vermelding van een andere publicatie van eenzelfde auteur in een volgende noot, wordt in de tweede noot de auteursnaam vervangen door: Idem.

18 Idem, *The History of Art*, Birmingham 1944.

Bij vermelding van eenzelfde publicatie in een volgende noot, worden auteursnaam, titel, plaats en jaar van uitgave, vervangen door: Ibid./Ibidem, of door Idem, wanneer andere paginanummer(s) volgen.

19 Ibid. of Ibidem

20 Idem, p. 39.

Wanneer eenzelfde publicatie niet direct, maar enige noten verderop moet worden vermeld, wordt de afkorting op.cit. (van opere citatio = in het geciteerde werk) gebruikt, gevolgd door het nummer van de eerste nootvermelding en, zonodig, de paginanummer(s). Van de auteur worden niet opnieuw de voorletters vermeld. Indien in de noot waarnaar wordt verwezen nog een andere publicatie van dezelfde auteur wordt genoemd, dan wordt achter de auteursnaam het jaar van uitgave tussen haken toegevoegd.

21 Buijs, op.cit. (noot 7), p. 50.

AFBEELDINGSBIJSCRIFTEN

Na de noten volgen, na twee witregels, de afbeeldingsbijschriften onder het kopje ‘Afbeeldingen:’ gevolgd door één witregel. Net als bij de noten wordt het afbeeldingsnummer gescheiden van het bijschrift door een tab. Scheidt de bijschriften van elkaar door telkens een witregel. Bijschriften mogen met mate worden gebruikt voor verhelderende toelichtingen.

Titels van werken worden cursief vermeld. Indien bekend graag de bron van de afbeelding vermelden.

Schilderijen, tekeningen, et cetera

- 1 Peter Paul Rubens, *Suzanne Fourmont*, c. 1620-1625, olieverf op paneel, 79 x 54 cm, The National Gallery, Londen.
- 2 Auke de Vries, *Zonder titel*, 1986, metaal, 350 x 550 x 120 cm, Museum voor Hedendaagse Kunst, Gent.

Andersoortige categorieën (kaarten, boeken, foto's, sculptuur, bouwkunst, stedenbouw, et cetera)

- 3 Cornelis Anthoniszoon, *Vogelvluchtkaart van Amsterdam*, 1544, 70 x 72 cm, Historisch Museum, Amsterdam.
- 4 *Kadasterkaart van San Giovanni*, c. 1820, Archivolo municipale San Giovanni, Italië.
- 5 Illustratie uit C.G. Jung (red.), *Man and his Symbols* (Londen, 1964).
- 6 Twee pagina's uit Adolf Dreslers, *Deutsche Kunst und Entartete Kunst* (München, 1938), met links Ernst Ludwig Kirchner, *Bauernmahlzeit* (1919) en rechts Thomas Baumgartner, *Bauern beim Essen* (1937).
- 7 Collectieve action painting, tentoonstelling *Grenzgänge*, Hannover (Galerie 13), 9 oktober 1992 (foto: Mauritio Jalil).
- 8 Robert Morris, *Observatorium*, 1971, aarde, natuursteen en staal, doorsnede c. 75 m, locatie sinds 1984: splitsing Swiferringweg/Houtribweg, Flevopolder.
- 9 Theo van Reijn, *Ornamentele versiering aan de console waarop zich het beeld De Schepping bevindt*, 1933, natuursteen, voormalig VU laboratorium, De Lairesestraat, Amsterdam.
- 10 Jan Leupen en Jaap Sargentini (Dienst Publieke Werken, Amsterdam), *Nieuwe Vleugel van het Stedelijk Museum*, 1954, Van Baerlestraat 31, situatie maart 1992, gezien vanaf de Van Baerlestraat, Amsterdam.
- 11 Liesbeth van der Pol (in samenwerking met Herman Zeinstra), *55 Woningen en een bedrijfsruimte in de sociale sector*, 1992, Pieter Vlamingstraat/Pontanusstraat, Amsterdam.
- 12 *Woningbouw KNSM-eiland*, 1985-1990: woningbouwblok van Hans Kollhoff, situatie voorjaar 1993, gezien vanuit het zuiden, Amsterdam.
- 13 *Slot Rakeren*, begin veertiende eeuw (toevoegingen in zeventiende eeuw), situatie 1994, gezien naar het westen, Rakeren, Gelderland.
- 14 *Elburg*, luchtfoto, ca. 1950, gezien naar het westen.

AFBEELDINGEN

In de regel worden per artikel maximaal vier afbeeldingen geplaatst, hoewel dat ook afhangt van de lengte van het artikel en de noodzaak van illustraties.

Aanlevering van beeldmateriaal

U dient zelf voor de gewenste afbeeldingen te zorgen. Mocht het aanleveren van digitaal beeld moeilijkheden opleveren, neem dan tijdig contact op met de redactie.

Digitaal beeld kunt u aanleveren per e-mail of per CD-ROM. E-mails, met een maximale grootte van 10 megabyte, gelieve te sturen naar redactie@tijdschriftkunstlicht.nl. Grotere bestanden kunt u eventueel verzenden via de website yousendit.com, of per CD-ROM

opsturen naar onderstaand postadres. Zorgt u voor een duidelijke nummering in de bestandsnamen van de afbeeldingen.

Kwaliteit van het beeldmateriaal

Het is van belang dat het beeldmateriaal van voldoende kwaliteit is, willen de afbeeldingen in het tijdschrift tot zijn recht komen. Afbeeldingen kunnen als TIF of JPG-bestand worden aangeleverd.

Als u afbeeldingen scant, kies dan voor een resolutie van minimaal 300 DPI (dots per inch). Zijn de oorspronkelijke afbeeldingen kleiner dan circa 15 x 11 cm, kies dan voor een resolutie van 600 DPI of hoger. Verander zo min mogelijk aan het beeld: schakel opties als verscherping (*sharpening*) uit.

Als u afbeeldingen van internet gebruikt, controleer dan of de resolutie hoog genoeg is; vaak is dit niet het geval. 1000 x 750 pixels is een absoluut minimum en resulteert in een afdruk van maximaal 9 x 6 cm. Tip: als u met Google Afbeeldingen naar afbeeldingen zoekt, kies dan 'weergeven: groter dan 2 MP' voor afbeeldingen van voldoende resolutie.

Afbeeldingen van digitale fotocamera's zijn doorgaans van voldoende kwaliteit, mits goed belicht, scherpgesteld en onbewogen.

NOTA BENE

Auteurs die in *Kunstlicht* publiceren ontvangen drie presentie-exemplaren van het betreffende nummer, extra exemplaren kunnen worden gekocht tegen 20% korting.

Auteurs die publiceren in *Kunstlicht* worden begeleid door één van de redactieleden. De redactie behoudt zich het recht artikelen aan te passen of te wijzigen.

Bewaar altijd zelf een reservekopie van uw document.

Wij danken u bij voorbaat voor uw medewerking en wensen u succes toe bij het schrijven van uw artikel,

De redactie van *Kunstlicht*
augustus 2009

Stichting *Kunstlicht*
Vrije Universiteit
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
E-mail: redactie@tijdschriftkunstlicht.nl
Website: www.tijdschriftkunstlicht.nl